

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY WOLSZTYN
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
ORAZ PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

Szanowni Państwo – rodzice dzieci w wieku przedszkolnym!

Dnia 16 marca 2015 roku rozpoczyna się rekrutacja dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wolsztyn na rok szkolny 2015/2016.

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych oparte są na znowelizowanych przepisach ustawy o systemie oświaty – ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7).

Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie drogą elektroniczną. Wnioski należy rejestrować pod adresem gminawolsztyn.przedszkola.vnabor.pl następnie wypełnić, wydrukować i podpisać oraz wraz z załącznikami złożyć w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru. W celu zwiększenia szans przyjęcia dziecka do przedszkola sugeruje się wskazanie we wniosku zarówno przedszkola pierwszego wyboru jak i kolejnych dwóch.

Nabór dotyczy dzieci z roczników 2010-2012 zamieszkałych na terenie Gminy Wolsztyn. Podczas rekrutacji w pierwszej kolejności brane są pod uwagę tzw. kryteria ustawowe określone w art. 20c ust. 2 znowelizowanej ustawy o systemie oświaty, o jednakowej wartości. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględni tego kryterium.

Lp.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1	wielodzietność rodziny kandydata*	100
2	niepełnosprawność kandydata	100
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	100
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

** Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka, przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie muszą dołączyć do wniosku jako potwierdzenie spełniania tzw. kryteriów ustawowych to:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.) – w przypadku niepełnosprawności kandydata lub członka jego rodziny;
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę tzw. kryteria dodatkowe przyjęte uchwałą nr V/21/2015 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wolsztyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2015 r. poz. 1318).

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1	podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu (rocznik 2010)	16
2	pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	8
3	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru	6
4	zamieszkiwanie kandydata w obwodzie szkoły, w którym przedszkole pierwszego wyboru ma swoją siedzibę	5
5	odprowadzanie podatku dochodowego przez rodziców kandydata w Gminie Wolsztyn	4
6	uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1456 ze zm.)***	2

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie muszą dołączyć do wniosku jako potwierdzenie spełniania tzw. kryteriów dodatkowych to:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- 2) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru;
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Wolsztyn;
- 4) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.

*** Kryterium dochodowe, o którym mowa w punkcie 6 powyższej tabeli wynosi obecnie 574 zł netto. Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy, wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

UWAGA!

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.*

Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach i może zwrócić się do Burmistrza Wolsztyna o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji albo może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

OD DNIA	DO DNIA	ETAP REKRUTACJI
16 marca 2015 r. godz. 8.00	31 marca 2015 r. godz. 15.00	Wypełnienie wniosku w systemie elektronicznym i złożenie wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru (dotyczy tylko nowych kandydatów z roczników 2010 – 2012)
15 kwietnia 2015 r. godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem)
15 kwietnia 2015 r. godz. 13.00	24 kwietnia 2015 r. godz. 15.00	Potwierdzanie przez rodziców/ opiekunów woli uczęszczania dziecka do placówki, do której zostało

		zakwalifikowane
27 kwietnia 2015 r. godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
1 czerwca 2015 r.	31 sierpnia 2015 r.	Rekrutacja uzupełniająca

Szanowni Państwo!

w przypadku braku z Państwa strony dostępu do Internetu druk wniosku można pobrać w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej czy punkcie przedszkolnym.

Procedura odwoławcza

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki, służy skarga do sądu administracyjnego.